

WHATCOM • SYMPHONY • ORCHESTRA

Position Available - Whatcom Symphony Orchestra Music Director

Application Deadline, February 29, 2012

The Whatcom Symphony Orchestra (WSO) of Bellingham, Washington, seeks a music director to be responsible for the artistic operation and development of the orchestra, commencing in the 2013-14 season. The WSO, established in 1975, is a community orchestra comprising 86 mostly volunteer musicians and a paid and volunteer administrative staff. The orchestra currently performs six or more concerts each season in the 1500-seat Mount Baker Theatre, as well as a childrens' concert and occasional special events. Orchestra members participate in school and community Outreach programs.

The WSO's annual budget is approximately \$285,000, of which \$107,000 is direct artistic and concert expense. Recent guest artists with the WSO include Sarah Chang, Garrick Ohlsson, Jennifer Koh, Nadja Salerno-Sonnenberg, Midori, and Evelyn Glennie, along with regional musicians. The WSO's record of commissioning and performing new music garnered an ASCAP Award for Adventurous Programming from the League of American Orchestras in 2010.

The city of Bellingham (pop. 80,000), located between Seattle and Vancouver, BC, is home to Western Washington University as well as to numerous musical and artistic organizations.

Artistic Performance Responsibilities

- Plan and conduct weekly rehearsals and final dress rehearsals, September through May. Rehearse efficiently and effectively, balancing technical and interpretive goals, and structure the time to achieve a balance between musical and musician needs.
- Conduct performances, engaging the performers and audience in a satisfying experience.
- Maintain orchestra personnel by appointing principal players, conducting auditions, hiring extra players, and dismissing musicians for cause, in accordance with board-approved policies and procedures.
- Develop the overall artistic quality of the orchestra; foster the musical skills and techniques of the personnel; inspire players and lead the ensemble to perform to its fullest musical potential.

Artistic Administrative Responsibilities

- Develop annual artistic plans, selecting repertoire, guest soloists and ensembles, in consultation with the orchestra management and within the artistic budget.
- Develop annual budgets, in consultation with the Orchestra Manager and the Treasurer. Manage budget and report variances to the board in a timely fashion.
- Maintain frequent and regular communication with the Orchestra Administrator and WSO Board of Directors as required for the successful execution of responsibilities.
- Attend monthly board meetings and other working meetings to ensure optimal creation and execution of the artistic plans.
- Work with the concertmaster and principals to ensure that parts are covered and that music, bowings and seating assignments are completed in a timely manner.
- Comply with the policies and procedures of the WSO Board and the Association of Whatcom Symphony Orchestra Musicians (AWSOM).

Community/Educational Development Expectations

WHATCOM • SYMPHONY • ORCHESTRA

- Build and sustain relationships with community entities, such as other arts and cultural organizations, music educators, the university, and civic leaders.
- Contribute to cultural development through community involvement and educational outreach.

Qualifications

- Music degree (BA or BM); advanced music degree preferred.
- Significant conducting experience, minimum 3-5 years; preferably with a variety of ensembles and professional as well as amateur musicians.
- A record of imaginative and effective season-long programming with minimum 3-5 years related experience.
- Demonstrated ability to work collaboratively with musicians, staff, board members and community individuals and groups to produce positive outcomes for the organization; A team player, open to the ideas and points-of-view of others.
- Strong communication skills: ability to inspire and communicate musically and verbally with audiences and constituencies of all ages, both on and off stage; facility with writing, telephone, email, etc., as well as competence with appropriate computer technology applications (e.g., WORD, EXCEL) for developing/communicating the artistic plan.

Compensation: Commensurate with experience. Independent contractor position, not eligible for benefits.

Apply Online to: <http://www.whatcomsymphony.com/employment.php>

Application must include a cover letter, resumé/CV, and three professional references. Do not send audio or video files at this time.

Application deadline: February 29, 2012

Email: info@whatcomsymphony.com

Mail: Scott Henderson, Administrator

Whatcom Symphony Orchestra, P.O. Box 5892, Bellingham, WA 98227

Poste Disponible – Directeur Musicale du Orchestre Symphonique Whatcom

Date limite de l'application – 29 fevrier, 2012

Le Whatcom Orchestre Symphonique (WSO) de Bellingham, Washington (près de Vancouver, BC) cherche un directeur de musique qui sera responsable pour l'opération artistique et development de l'orchestre durant la saison de 2013 à 2014. Le WSO, établi en 1975, est un orchestre de communauté comprenant de 86 musiciens, la majorité bénévoles, et les employés administratives payés ou bénévoles. Chaque saison, l'orchestre performe dans au moins six concerts dans le théâtre Mount Baker (capacité de tenir 1500 personnes), ainsi qu'un concert pour enfants et occasionnellement des évènements spéciaux. Les membres de l'orchestre participent dans les programmes d'école et travaillent dans la communauté.

Le budget annuel du WSO est approximativement 285,000\$, et 107,000\$ de ce budget est désigné pour les dépenses artistiques et pour les performances musicales. Les artistes invités récemment incluent Sarah Chang, Garrick Ohlsson, Jennifer Koh, Nadja Solerno-Sonnenberg, Midori, and Evelyn Glennie, ainsi que les musiciens régionales. En 2010, le WSO a gagné le prix ASCAP (de la Ligue des Orchestres Américains) pour ses programmes innovantes et son tendance à commissioner et performer le musique nouveau.

La ville de Bellingham (population 80,000), situé entre Seattle et Vancouver, C.-B., est le foyer de l'Université de Western Washington ainsi que plusieurs organisations musicales et artistiques.

Responsabilités de la performance artistique :

- Planifier et conduire des répétitions hebdomadaires et des répétitions générales, durant les mois de septembre à mai. Les répétitions doivent être efficaces, avec un équilibre entre les buts techniques et interprétatifs. Les répétitions doivent aussi répondre aux nécessités musicales et au même temps, aux nécessités des musiciens.
- Conduire performances, engageant les musiciens et l'audience dans une expérience satisfaisante.
- Maintenir les employés de l'orchestre par la nomination des joueurs principaux, conduire les auditions, embaucher les musiciens, licencier les musiciens (si nécessaire), en accordance avec les politiques et procédures approuvées.
- Développer la qualité artistique de l'orchestre; travailler avec les employés pour développer les compétences musicales et techniques, inspirer les musiciens et diriger l'ensemble à faire une performance exceptionnelle.

Responsabilités administratifs :

- Développer les plans artistiques annuels (qui ne dépassent pas le budget), sélectionner une répertoire, les solistes et ensembles invités, avec la consultation de les directeurs.
- Développer les budgets annuels en consultation avec le directeur de l'orchestre et le trésorier. Maintenir le budget et notifier le conseil d'administration d'aucunes variances.

WHATCOM • SYMPHONY • ORCHESTRA

- Maintenir communication fréquent avec l'administrateur de l'orchestre et le conseil d'administration de WSO.
- Assister à des réunions mensuelles du conseil d'administration et autres réunions pour assurer la création et exécution des plans artistiques.
- Travailler avec les principaux pour assurer qu'ils tiennent rôles et que la musique et leurs placements sont complétés.
- Conformer aux politiques et procédures du conseil de WSO et l'Association des Musiciens d'Orchestre Symphonique de Whatcom (AWSOM).

Responsabilités de Développement Communauté/Éducationnel :

- Construire et maintenir les rapports avec les entités de communautés, par exemple, autres organisations d'art ou culture, les éducateurs de musique, l'université, et les officiels municipales.
- Contribuer au développement culturel par la participation de la communauté et les écoles.

Qualifications :

- Degré de musique; degré avancée est préféré.
- Beaucoup d'expérience avec la direction d'un orchestre (3-5 ans au minimum), de préférence avec une variété d'ensembles, et avec les musiciens professionnels ainsi que amateur.
- Une rapport de programmation saisonnier imaginatif et efficace avec 3-5 ans d'expérience.
- Démontré habileté à travailler en collaboration avec musiciens, employés, le conseil, et les individuels et groupes de la communauté pour produire les résultats positives pour l'organisation; faire un bon travail d'équipe, ouvert a les idées des autres.
- Habileté de communication : pouvoir inspirer et communiquer verbalement et musicalement avec les audiences et avec les personnes de tous les âges, sur scène et dans le publique.
- Doué pour l'écriture, le téléphone, email, etc., ainsi que la compétence avec la technologie (par exemple WORD et EXCEL) pour la développement/communication du plan artistique.

Compensation : Proportionnée avec l'expérience. Position Independent contractuel, pas de droits aux avantages.

Poser votre candidature en ligne a : <http://www.whatcomsymphony.com/employment.php>

Inclure une lettre d'accompagnement, un résumé, et trois références professionnels. A ce moment, n'envoyer pas d'audio ou vidéo.

Date limite de l'application – 29 février, 2012

Courrier électronique: info@whatcomsymphony.com

Courrier: Scott Henderson, Administrator

Whatcom Symphony Orchestra, P.O. Box 5892, Bellingham, WA 98227